

На основу члана 179. тачка 3) Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 , 61/05 И 54/09), директор Фонда солидарности доноси

ПРАВИЛНИК О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ РАДА

Члан 1.

Овим правилником уређују се правила понашања и радна дисциплина запослених у Фонду солидарности у току рада.

Запослени је дужан да се придржава правила понашања и да поштује радну дисциплину прописану овим правилником.

Члан 2.

Запосленом који не поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим правилником , директор може да откаже уговор о раду.

Члан 3.

Сматра се да је запослени повредио радну дисциплину, односно правила понашања ако:

1. неоправдано закашњава на рад, односно одлази са рада пре завршетка утврђеног радног времена више од 5 пута у току једног месеца;
2. не оправда изостанак са рада за 3 радна дана узастопно , или са прекидима 5 радних дана у току године;
3. због поремећених међуљудских односа трпи процес рада, а за то постоји кривица запосленог;
4. недолично се понаша према осталим запосленима (увреде, свађе, сексуално узнемиравање).
5. долази на рад у пијаном стању или се опија у току рада;
6. прекрши забрану пушења прописану Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму , у свим радним просторијама и заједничком простору који користи Фонда Солидарности у згради Владе РС у ул. Омладинских бригада бр.1 , на Новом Београду , као и приликом коришћења службених возила Фонда солидарности.
7. конзумира дроге или друга опојна средства

Члан 4.

Сваки запослени је дужан да, ако дође до повреде радне дисциплине, односно правила понашања из члана 3. овог правилника, о томе обавести директора или запосленог који, у складу са законом, одлучује о појединачним правима и обавезама (овлашћени запослени).

Обавештење из става 1. овог члана нарочито садржи: име и презиме запосленог који је повредио радну дисциплину или правила понашања, врсту повреде радне дисциплине, околности под којим је настала, доказе о учињеној повреди радне дисциплине, односно правила понашања и друге чињенице које су битне за одлучивање.

Члан 5.

По добијању обавештења, директор (овлашћени запослени) је дужан да у року од 5 радних дана писменим путем упозори запосленог о повреди радне дисциплине, односно правила понашања, као разлога за отказ уговора о раду, и да му остави рок од 5 радних дана, од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе у упозорења.

Ако код повреде или непоштовања радне дисциплине постоје олакшавајуће околности, директор може у упозорењу запосленог да обавести да ће му отказати уговор о раду ако поново учини исту или сличну повреду, без поновног упозорења.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Фонда..

Број: 110-00-1/2010-01
У Београду, 15.11.2010. године

ДИРЕКТОР

Јаблан Обрадовић

