

**Република Србија
ФОНД СОЛИДАРНОСТИ**

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ**

Београд, април 2005.године

На основу члана 132. тачка 1) Закона о раду («Службени гласник РС», број 24/2005) и члана 16. Статута Фонда солидарности, Управни одбор Фонда солидарности, на седници од 25.04.2005. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ

УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања седницама Управног одбора Фонда солидарности (у даљем тексту: Фонда).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Управног одбора Фонда и сва лица која учествују у његовом раду.

Члан 2.

Управни одбор обавља послове и задатке из свог делокруга рада утврђеног Законом о раду («Службени гласник РС», број 24/2005 – у даљем тексту: Закон) и Статутом Фонда, на седницама Управног одбора.

Члан 3.

Управни одбор одлучује самостално, сем у случајевима за које је Законом о раду и Статутом Фонда, прописано да се одлуке доносе уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 4.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника управног одбора Фонда.

Заменик председника Управног одбора замењује председника Управног одбора у његовом одсуству.

Члан 5.

Административно-техничке и стручне послове за Управни одбор обављају запослени у Фонду.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА

Члан 6.

Седницу Управног одбора сазива председник Управног одбора а у његовој одсутности заменик председника Управног одбора.

Члан 7.

Председник сазива седницу Управног одбора на основу закључка Управног одбора, на захтев министра или на иницијативу директора Фонда.

Члан 8.

Предлог дневног реда утврђује председник Управног одбора у сарадњи са директором Фонда, на основу усвојеног Програма рада Управног одбора, закључака са предходних седница Управног одбора, иницијатива чланова Управног одбора и указаних потреба за разматрање одређених питања.

Члан 9.

Позив за седницу Управног одбора с предлогом дневног реда и материјалима према дневном реду доставља се члановима Управног одбора, најкасније 5 дана пре одржавања седнице.

У изузетним и хитним случајевима седница се може сазвати и у краћем року.

Члан 10.

У раду седнице Управног одбора учествује директор Фонда.

Да учествује у раду седнице Управног одбора, позива се и представник Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику.

Седницама Управног одбора присуствују и лица по позиву, известиоци по појединим тачкама дневног реда и лица којима председник Управног одбора одобри присуство.

Члан 11.

Седнице Управног одбора су јавне а могу бити и затворене када то одлучи Управни одбор, у целисти или по појединим тачкама дневног реда.

Члан 12.

Седници Управног одбора председава председник, а у случају његове спречености заменик председника Управног одбора, кога председник овласти.

Рад на седницама осигурава председавајући.

Председавајући може изрећи меру упозорења до одузимања речи оним лицима која се не понашају у складу са овим пословником.

Члан 13.

Свако питање које се предлаже за дневни ред седнице Управног одбора мора бити стручно обрађено, са предлогом одлуке, односно закључка или решења,

тако да се чланови Управног одбора могу упознати са питањима по којима треба да одлучују.

Члан 14.

Дневни ред седнице Управног одбора усваја се на почетку седнице.

Члан 15.

Расправа на седницама Управног одбора води се према усвојеном дневном реду седнице.

Члан 16.

Када се исцрпи дневни ред председавајући закључује седницу Управног одбора.

Члан 17.

Председавајући може, уз сагласност чланова Управног одбора, из оправданих разлога прекинути или одложити седницу Управног одбора, о чему даје образложење.

Члан 18.

О раду Управног одбора на седници води се записник у који се уносе: дневни ред, присутни и одсутни на седници, име уводничара (известиоца), имена дискутаната и одлуке, закључци и решења.

Записник са предходне седнице усваја се на почетку наредне седнице Управног одбора.

III. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Управни одбор доноси одлуке, закључке или решења ако је седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлука је поноважна ако се за њу изјасни већина од броја присутних чланова, изузев усвајања статута Фонда, избор директора, усвајање финансијског плана и годишњег обрачуна Фонда за чије доношење одлука је потребна двотрећинска већина укупног броја чланова Управног одбора.

Доношење одлука Управног одбора писмено, телефонски, телеграфски или коришћењем других техничких средстава, дозвољено је ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Члан 20.

На седници се разматра свако питање које се налази на дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

Ако се у току дискусије ма поднети текст одлуке ставе примедбе или допуне, предходно се гласа о поднетим примедбама и допунама и ако се оне усвоје, постају саставни део одлуке.

Члан 21.

Након расправе о појединим питањима, чланови Управног одбора се изјашњавају дизањем руке „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлога одлуке.

Резултат изјашњавања, односно гласања, утврђује председавајући седници констатује да ли је одлука донета или не.

Олуке, односно закључке Управног одбора потписује председавајући седнице на којој су донети.

Директор Фонда је одговоран за начин праћења и извршавања одлука и закључака Управног одбора.

Члан 22.

Управни одбор може одлучити да о поједином питању не донесе одлуку, ако оцени да је потребно пре доношења одлуке прикупити додатне податке, стручна мишљења, изградити додатну анализу и слично.

Члан 23.

Управни одбор одлучује која акта и одлуке ће се објавити у „Службеном гласнику“ Републике Србије.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

О примени овог пословника стара се председник Управног одбора Фонда.

Члан 25.

Одредбе овог пословника тумачи Управни одбор.

Члан 26.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: I-08-08/05
Датум: 25.04.2005.
Београд



ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора
Драган Зарубица