



Република Србија
ФОНД СОЛИДАРНОСТИ
Београд, Рузвелтова бр. 61
Број: 021-02-1/2020-01
Датум: 20.07.2020. године

На основу члана 132. Став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 74/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), Управни одбор Фонда солидарности на седници одржаној дана 20.07.2020. године, доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ФОНДУ СОЛИДАРНОСТИ

1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја - за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Фонд солидарности у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

У Фонду солидарности израђен је Акт о процени ризика број: 119-01-1/3/2018-01 од 01. 03. 2018. године, који је измењен Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини у Фонду солидарности број: 119-01-1/4/2018-01 од 18. 06. 2018. године и допуњен Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини у Фонду солидарности број: 119-01-3/1/2020-01 од 20. 05. 2020. године. У Фонду солидарности су процењени ризици на свим радним местима у унутрашњим јединицама (Одељењу за правне послове и Одсеку за финансијско-књиговодствене и опште послове) где се обављају послови из делокруга Фонда солидарности.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Фонду солидарности, саставни је део Акта о процени ризика на радним местима и у радној околини у Фонду солидарности.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ФОНДУ СОЛИДАРНОСТИ

Назив послодавца: Фонд солидарности

Адреса седишта: Београд, Рузвелтова бр.61

Поштански број и град: 11120 Београд

Општина: Палилула

Матични број: 17605488

Порески идентификациони број: 103974347

Шифра делатности: 6499

За обављање послова из делокруга Фонда солидарности образују се следеће унутрашње јединице:

1. Одељење за правне послове;
2. Одсек за финансијско-књиговодствене и опште послове

У Фонду солидарности на дан 30.06.2020. године укупан број запослених је 19.

3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, карцином, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

У Фонду солидарности на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Фонду солидарности на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

| Превентивна мера | Активности | Задужење за спровођење мере | Задужење за контролу спровођења мера и активности |
|---------------------------------|--|--|---|
| Информисање запослених | Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | Лице за безбедност и здравље на раду |
| Безkontakтно мерење температуре | Мерити телесну температуру при доласку на посао и једанпут у току радног времена | Технички секретар | Непосредни руководиоца |
| Ношење заштитне маске | Обавезно носити заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама | Сви запослени | Непосредни руководиоца |
| | Спречити улазак у објекат и просторије Фонда солидарности лицима без заштитне маске | Служба обезбеђења | Непосредни руководиоца |
| Одржавање личне хигијене | Обезбедити запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку | Управа за заједничке послове републичких органа | Непосредни руководиоца |
| | Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди | Сви запослени | Непосредни руководиоца |
| Међусобно растојање | Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица | Сви запослени | Непосредни руководиоца |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| Ограничење броја присутних лица у просторији | Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра) | Организатор пословног састанка | Организатор пословног састанка |
| | Избегавати руковање приликом пословних сусрета | Сви запослени | Организатор пословног састанка |
| Смањење непосредних контаката | Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива | Сви запослени | Непосредни руководиоца |
| Одржавање радних и помоћних просторија | Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема) | Управа за заједничке послове републичких органа | Лице за безбедност и здравље на раду |
| | Редовно уклањати отпад и смеће (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем | Управа за заједничке послове републичких органа | Лице за безбедност и здравље на раду |
| | Водити евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија | Управа за заједничке послове републичких органа | Лице за безбедност и здравље на раду |
| | Редовно проветравати радне просторије у току радног времена | Сви запослени | Непосредни руководиоца |
| | Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене | Сви запослени | Непосредни руководиоца |

5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37⁰C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно ренгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

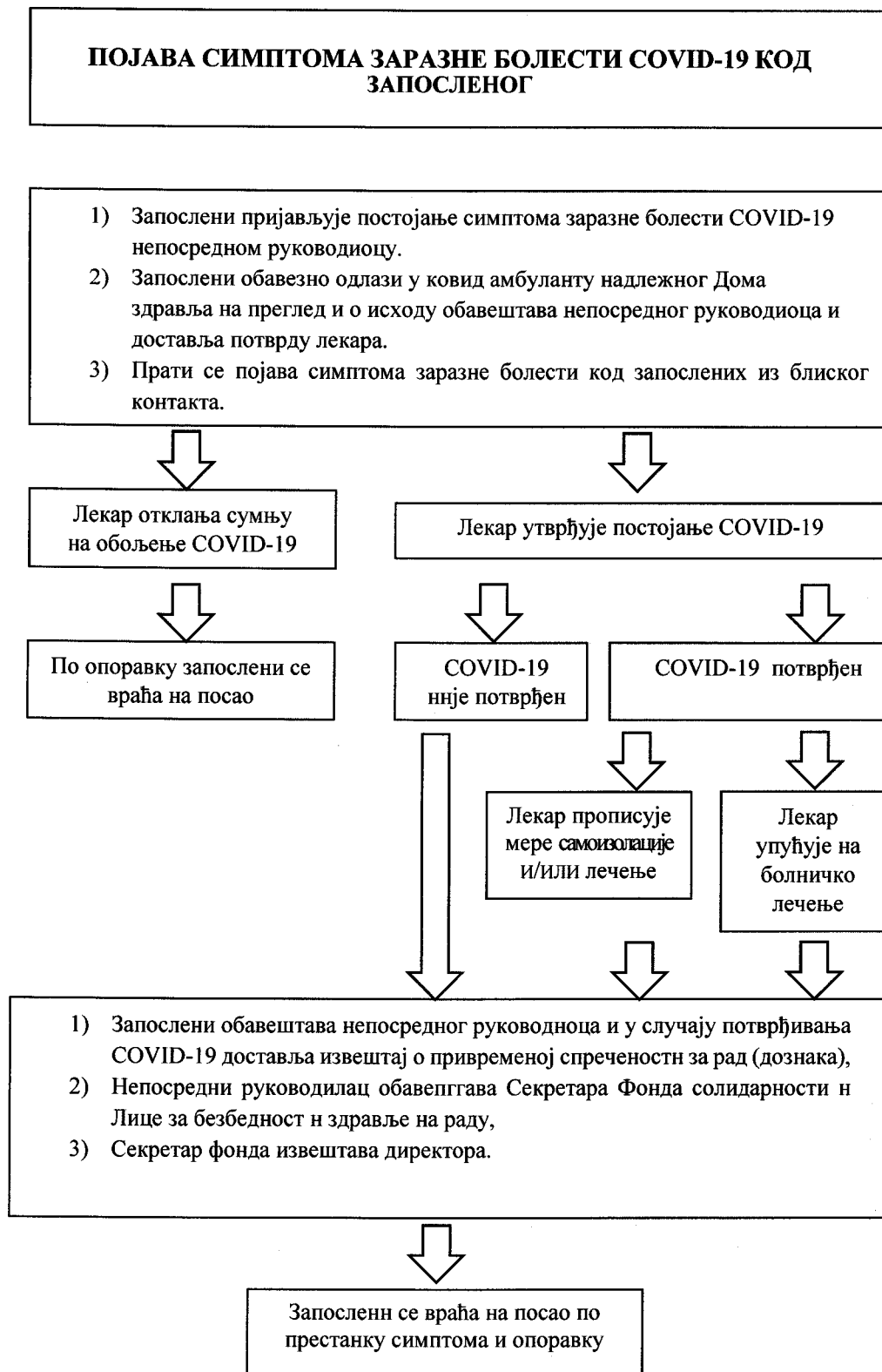
Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Секретару Фонда солидарности.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19

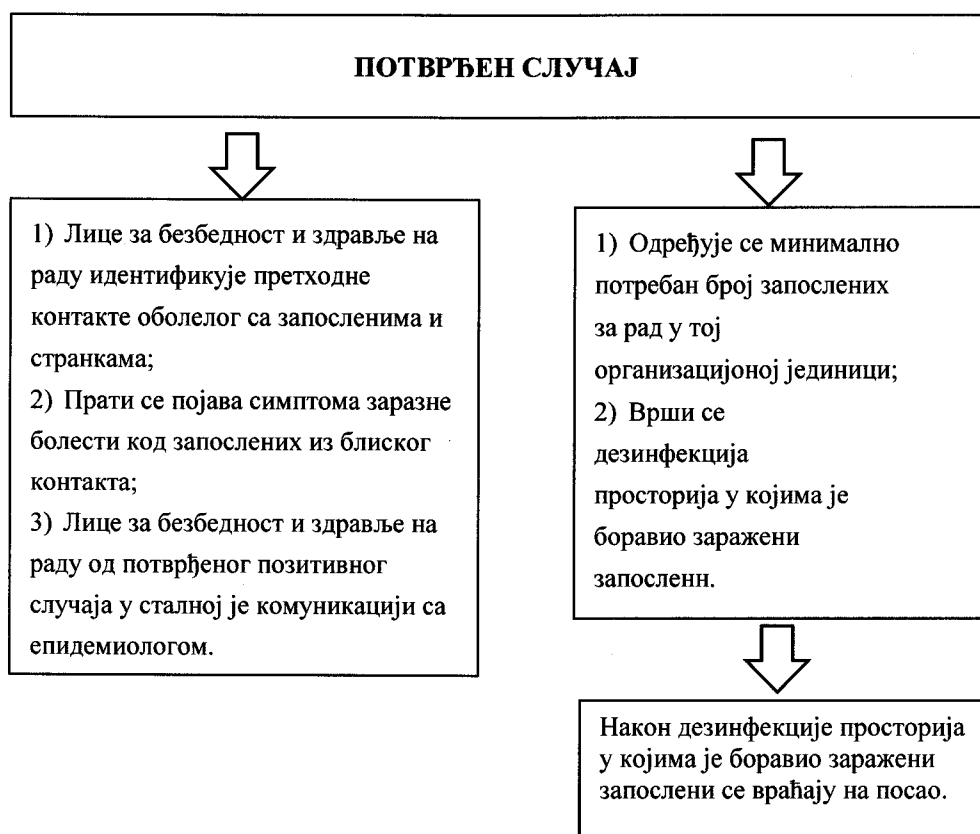


5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководилац у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Фонду солидарности ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења



6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у Фонду солидарности обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије Фонда солидарности и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикују опрему за рад коју користе (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањило ризик од појаве COVID-19 у Фонду солидарности. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**


Радомир Стевић