



Република Србија  
**ФОНД СОЛИДАРНОСТИ**  
Београд, Рузвелтова бр. 61  
Број: 021-02-1/2020-01  
Датум: 20.07.2020. године

На основу члана 132. Став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 74/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), Управни одбор Фонда солидарности на седници одржаној дана 20.07.2020. године, доноси

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ФОНДУ СОЛИДАРНОСТИ**

### **1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја - за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Фонд солидарности у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

У Фонду солидарности израђен је Акт о процени ризика број: 119-01-1/3/2018-01 од 01. 03. 2018. године, који је измењен Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини у Фонду солидарности број: 119-01-1/4/2018-01 од 18. 06. 2018. године и допуњен Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини у Фонду солидарности број: 119-01-3/1/2020-01 од 20. 05. 2020. године. У Фонду солидарности су процењени ризици на свим радним местима у унутрашњим јединицама (Одељењу за правне послове и Одсеку за финансијско-књиговодствене и опште послове) где се обављају послови из делокруга Фонда солидарности.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Фонду солидарности, саставни је део Акта о процени ризика на радним местима и у радној околини у Фонду солидарности.

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ФОНДУ СОЛИДАРНОСТИ**

**Назив послодавца:** Фонд солидарности

**Адреса седишта:** Београд, Рузвелтова бр.61

**Поштански број и град:** 11120 Београд

**Општина:** Палилула

**Матични број:** 17605488

**Порески идентификациони број:** 103974347

**Шифра делатности:** 6499

За обављање послова из делокруга Фонда солидарности образују се следеће унутрашње јединице:

1. Одељење за правне послове;
2. Одсек за финансијско-књиговодствене и опште послове

У Фонду солидарности на дан 30.06.2020. године укупан број запослених је 19.

## **3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, карцином, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

У Фонду солидарности на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера.

#### 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Фонду солидарности на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	Лице за безбедност и здравље на раду
Безконтактно мерење температуре	Мерити телесну температуру при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Технички секретар	Непосредни руководиоца
Ношење заштитне маске	Обавезно носити заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Спречити улазак у објекат и просторије Фонда солидарности лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководиоца
Одржавање личне хигијене	Обезбедити запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководиоца
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоца

Ограничење броја присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањење непосредних контаката	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Управа за заједничке послове републичких органа	Лице за безбедност и здравље на раду
	Редовно уклањати отпад и смећае (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Управа за заједничке послове републичких органа	Лице за безбедност и здравље на раду
	Водити евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Управа за заједничке послове републичких органа	Лице за безбедност и здравље на раду
	Редовно проветравати радне просторије у току радног времена	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоцац

## **5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА**

### **5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених**

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37<sup>0</sup>C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информира да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно ренгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR-тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

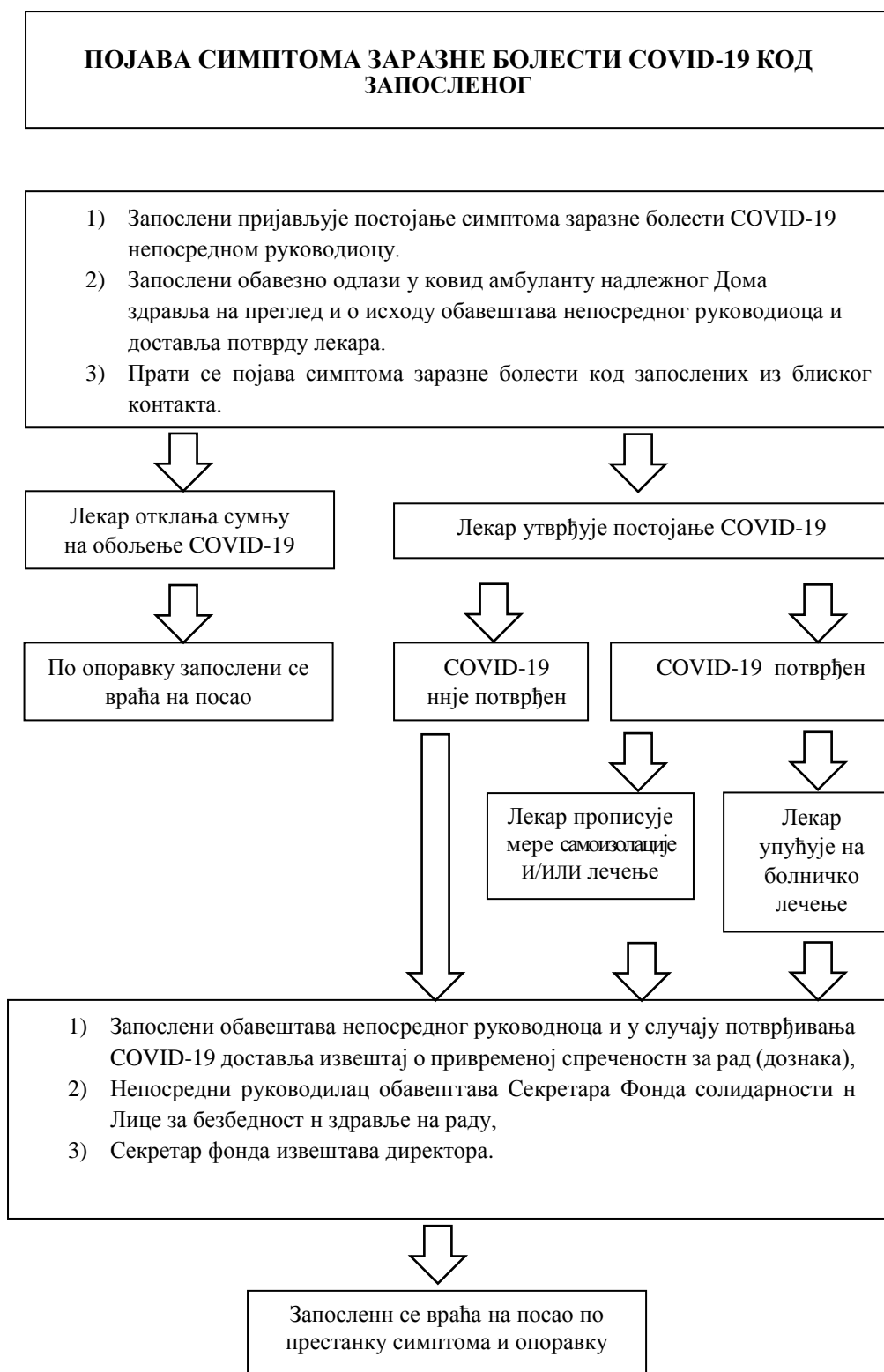
Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Секретару Фонда солидарности.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

**Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19**

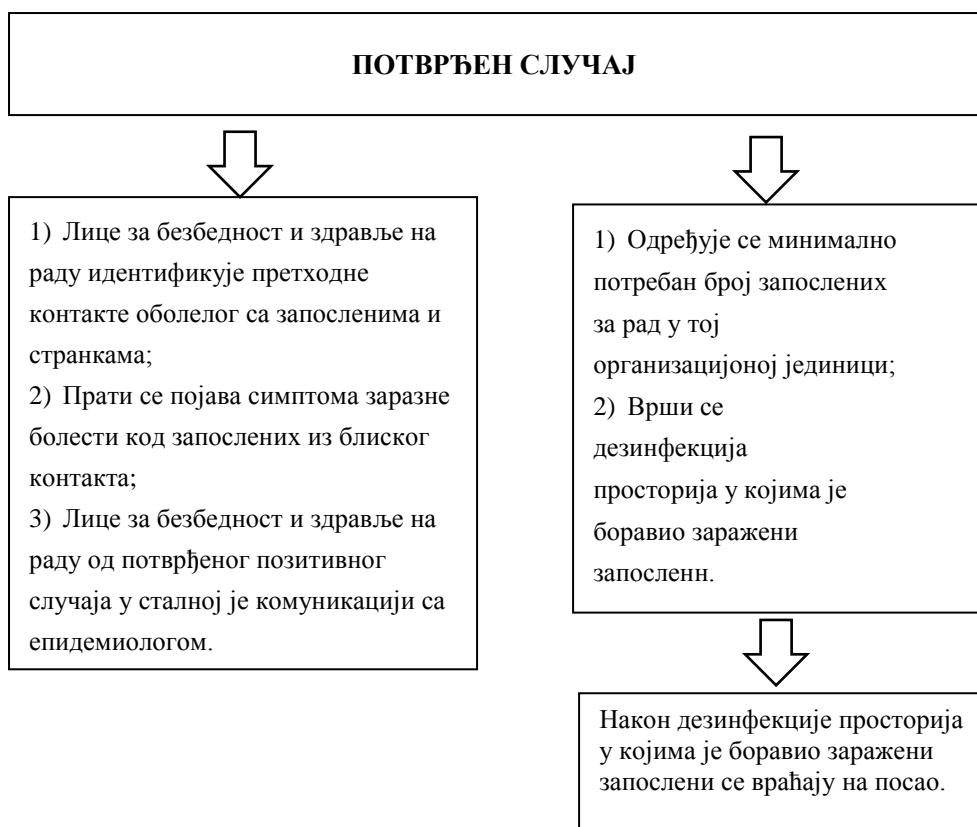


## 5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Фонду солидарности ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

**Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења**





## **6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

Сви запослени и радно ангажована лица у Фонду солидарности обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије Фонда солидарности и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикују опрему за рад коју користе (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

## **7. ЗАКЉУЧАК**

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве COVID-19 у Фонду солидарности. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

---

Радомир Стевић