

На основу члана 132. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 17. став 1. и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), на предлог Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,

Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Извештај о пословању Фонда солидарности за 2024. годину који је усвојио Управни одбор Фонда солидарности на седници одржаној 28. фебруара 2025. године.

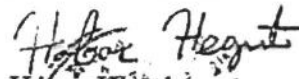
2. Овај закључак доставити Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које ће један примерак доставити Фонду солидарности.

05 Број: 021-2622/2025-2

У Београду, 27. марта 2025. године

В Л А Д А

Тачност преписа оверава
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР


Новак Недић


4100225.016/6

ПРЕДСЕДНИК

Милош Вучевић, с.р.

На основу члана 132. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и члана 14. став 1. тачка 3. Статута Фонда солидарности, Управни одбор Фонда солидарности, на седници одржаној дана 28.02.2025.године, донео је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о пословању Фонда солидарности за 2024. годину

1. Усваја се Извештај о пословању Фонда солидарности за 2024. годину.
2. Ова одлука, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Фонда солидарности.

Број:000523063 2025 09883 001 000 400 042
у Београду, 28.02.2025.године.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Светлана Будимчевић



Број: 000523063 2025 09883 001 000 400 042

Датум: 28.02.2025. године

ИЗВЕШТАЈ

О ПОСЛОВАЊУ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Фонд солидарности
Немањина 22-26, Поштански фах 43
11 124 Београд
[http:// www.fs.gov.rs](http://www.fs.gov.rs)

САДРЖАЈ:

I	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФОНДУ СОЛИДАРНОСТИ	3
1.1.	Општи подаци	3
1.2.	Правни основ оснивања и делатност Фонда	3
1.3.	Финансирање Фонда	4
1.4.	Организација Фонда	4
II	МИСИЈА, ВИЗИЈА, КУЛТУРА И ВРЕДНОСТИ	5
2.1.	Мисија	5
2.2.	Визија	6
2.3.	Пословна култура	6
2.4.	Корпоративне вредности	6
III	АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ	7
3.1.	Активности управних органа и стручних служби Фонда солидарности	7
3.2.	Финансијски подаци за 2024. годину	8
3.2.1.	Остварени приходи и расходи буџетских средстава у периоду 01.01- 31.12.2024.	8
3.3.	Исплате по привредним друштвима/ донетим решењима из буџета Републике Србије	12
3.4.	Остале активности у 2024. години	14
3.4.1.	Наплата потраживања Фонда из стечајне масе привредних друштава над којима је отворен стечајни поступак	
3.4.2.	Остале активности из пословања Фонда у 2024. години	16
IV	АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА	16
4.1.	Обука службеника и упознавање јавности са радом Фонда	16
4.2.	Сарадња са државним органима и друге активности	16

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФОНДУ СОЛИДАРНОСТИ

1.1. Општи подаци

Име:	Фонд солидарности
Седиште:	Рузвелтова бр. 61, Палилула, Београд
Поштанска адреса:	Немањина 22-26, Поштански фах 43, 11 124 Београд
Телефон:	+ 381 11 21 21 970, + 381 11 21 21 971
Факс:	+ 381 11 21 21 968
Е- mail адреса:	fond.solidarnosti @ fs.gov.rs
Web link:	http://www.fs.gov.rs

Председник Управног одбора: Мирјана Ђојбашић, (представник Владе Републике Србије)

Председник Надзорног одбора: Душан Петровић (представник Владе Републике Србије)

Директор: Милица Лукешевић

1.2. Правни основ оснивања и делатност Фонда

Фонда солидарности је основан Законом о раду ("Службени гласник РС", број 24/05 , 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење). Фонд има својство правног лица и послује као непрофитна јавна служба. Фонд је 100% у државном власништву. Седиште Фонда је у Београду. Уписан је у судски регистар (код Трговинског суда у Београду) 8. јула 2005. године. Основни законски акти који прописују постојање и делатност Фонда су: Закон о раду и Статут Фонда солидарности.

Надзор над законитошћу рада Фонда врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Делатност Фонда је обезбеђивање и исплата не исплаћених потраживања бивших запослених код послодаваца над којима је отворен стечајни поступак. Права на исплату потраживања прописана су чланом 125. Закона о раду. Бивши запослени могу код Фонда солидарности остварити права на исплату:

1) зараде и накнаде зараде за време одсутности са рада због привремене спречености за рад по прописима о здравственом осигурању коју је био дужан да исплати послодавац у складу са Законом о раду, за последњих девет месеци пре отварања стечајног поступка;

2) накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор кривицом послодавца, за календарску годину у којој је отворен стечајни поступак, ако је то право имао пре отварања стечајног поступка;

3) отпремнине због одласка у пензију у календарској години у којој је отворен стечајни поступак, ако је право на пензију остварио пре отварања стечајног поступка;

4) накнаде штете на основу одлуке суда донете у календарској години у којој је отворен стечајни поступак, због повреде на раду или професионалног обољења, ако је та одлука постала правноснажна пре отварања стечајног поступка.

Запослени има право код Фонда и на уплату доприноса за обавезно социјално осигурање за период исплате зараде и накнаде зараде.

1.3. Финансирање Фонда

Фонд се финансира средствима из буџета Републике Србије. Средства Фонда користе се у складу са Законом о буџету, Законом о раду и Финансијским планом који усваја Управни одбор Фонда уз сагласност Владе.

1.4. Организација Фонда

Органи Фонда су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Управни одбор има шест чланова (два представника репрезентативних синдиката, два представника репрезентативних удружења послодаваца и два представника Владе). Сваки члан Управног одбора Фонда има свог заменика који га замењује у случају одсутности. Чланове Управног одбора Фонда и њихове заменике именује Влада на период од четири године и то:

- представнике Владе на предлог министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- представнике синдиката и удружења послодаваца, на предлог репрезентативних синдиката, односно репрезентативних удружења послодаваца.

Управни одбор из својих редова бира председника и заменика председника Управног одбора.

Надзорни одбор има три члана (једног представника Владе, једног представника репрезентативних синдиката и једног представника репрезентативних удружења послодаваца). Сваки члан Надзорног одбора Фонда има свог заменика који га замењује у случају одсутности. Чланове Надзорног одбора Фонда и њихове заменике именује Влада на период од четири године и то:

- представника Владе на предлог Министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- представнике синдиката и удружења послодаваца, на предлог репрезентативних синдиката односно репрезентативног удружења послодаваца.

Надзорни одбор из својих редова бира председника и заменика председника Надзорног одбора.

Директора Фонда именује Управни одбор уз сагласност Владе. Мандат директора Фонда траје четири године уз могућност поновног избора. Директор Фонда је Милица Лукешевић.

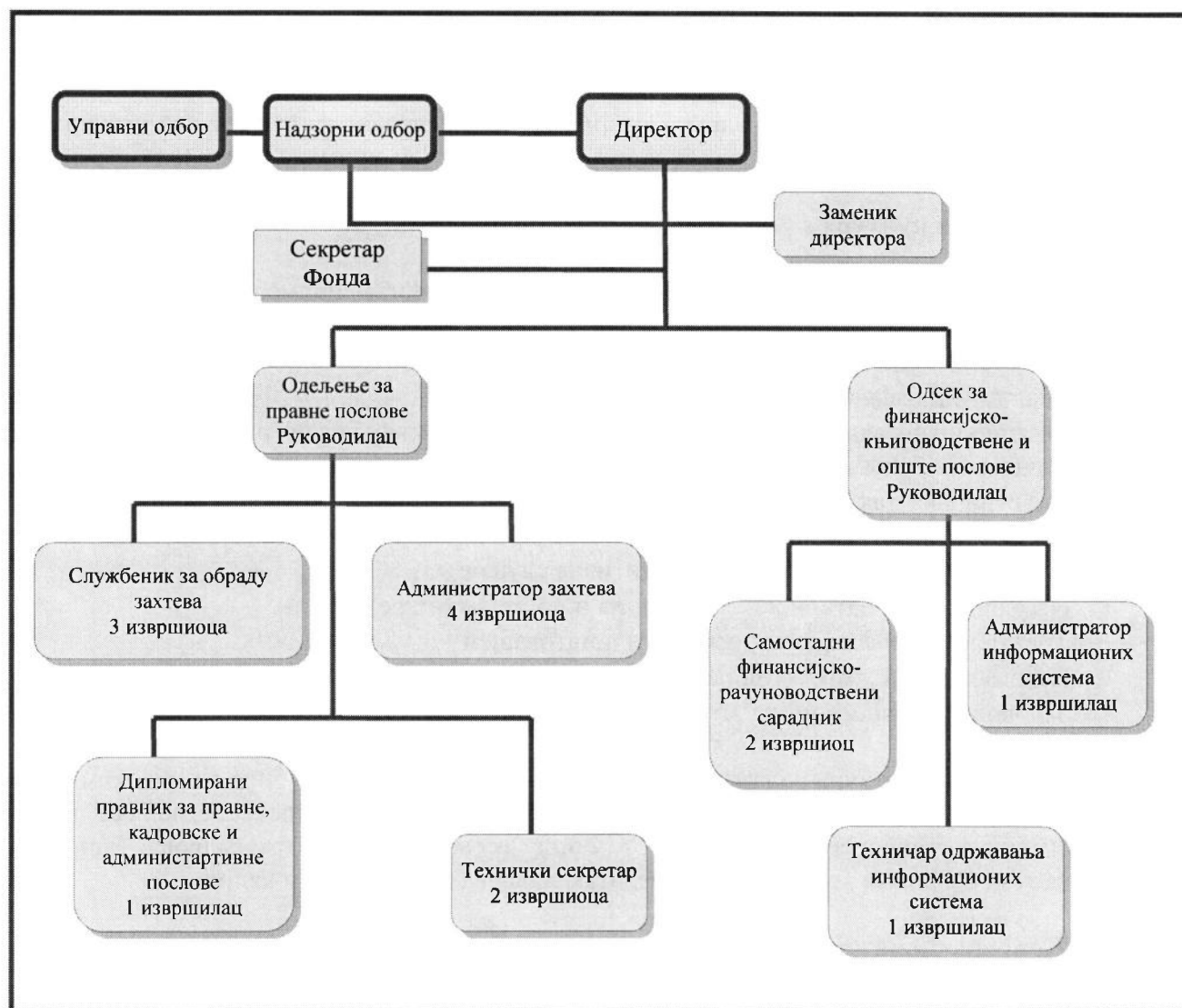
Стручне службе и менаџмент Фонда солидарности. За обављање послова из делокруга Фонда образоване су две организационе јединице: Одељење за правне послове и Одсек за финансијско-књиговодствене и опште послове. Стручним службама руководи менаџмент кога сачињавају: директор, заменик директора, секретар Фонда, Руководилац одсека и Руководилац одељења.

Запослени у Фонду обављају административно-стручне послове за Фонд који се односе на обезбеђивање и исплату потраживања бивших запослених код послодавца над којим је отворен стечајни поступак, као и послове везане за израду и измену општих аката Фонда, студијско-аналитичке послове, финансијско-материјалне, информатичке, канцеларијске, административне и друге послове у складу са законима којим се регулише рад Фонда као јавне службе.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Фонду урађена је у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Фонду солидарности (донет је 26.03.2018. године, сагласност Владе од 10.05.2018. године). У Фонду је систематизовано 10 радних места са укупно 19 извршилаца.

Зараде запослених регулисане су Уредбом о допунама уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (јануар 2012.), Одлуком о примени уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата (од 30.03.2012. године) и Закључком Владе РС.

Графикон 1: Организациона шема запослених у Фонду



Фонд солидарности, као јавна служба, успешно послује пуних двадесет година и обезбеђује запосленима код послодаваца над којима је отворен стечајни поступак остваривање права на исплату неисплаћених потраживања која су им призната одлуком привредног суда у стечајном поступку.

II МИСИЈА, ВИЗИЈА, КУЛТУРА И ВРЕДНОСТИ

2.1. Мисија

Фонд солидарности основан је ради остваривања права на исплату потраживања бивших запослених код послодаваца над којима је отворен стечајни поступак, а којима та права нису исплаћена по закону којим се уређује стечајни поступак.

Утврђивање права по поднетим захтевима и исплата потраживања подносиоцима захтева врши се кроз спровођење управног поступка прописаног Законом о општем управном поступку.

Фонд солидарности успоставља и унапређује сарадњу како са подносиоцима захтева, тако и са синдикатима, стечајним управницима, привредним судовима, владиним органима и организацијама. Овом сарадњом се помаже запосленима у прикупљању и комплетирању документације и благовременом подношењу захтева Фонду, као и обезбеђење транспарентности рада Фонда у поступку одлучивања по захтевима запослених.

2.2. Визија

Фонд солидарности својим радом настоји да буде препознат и признат као експертска и сигурна институција у коју ће и држава и они којима је намењен имати потпуно поверење.

2.3. Пословна култура

Култура рада и понашања запослених у Фонду, његовог менаџмента и стручне службе испољавају се кроз следеће вредносне облике:

- Усмерење ка задовољавању потреба странака
- Стално унапређење квалитета рада
- Континуиран рад на постизању потпуне транспарентности рада Фонда на целој територији Републике Србије
- Подстицање такмичарског духа и позитивног радног окружења које доводи до постизања задатих и постављених циљева
- Креирање брзе, ефикасне и компетитивне службе
- Награђивање креативности, иновација и постигнутих резултата
- Третирање запослених са пажњом и поштовањем
- Пажња и добра комуникација са странкама
- Задовољство запослених у Фонду условима рада и међуљудским односима.

У 2024. години култура рада и понашања запослених у Фонду је била на високом нивоу. Од стране заинтересованих странака изречене су многе похвале за предусретљивост и добру комуникацију са запосленима у Фонду. У Фонду се осећа недостатак кадрова. Ванредним ангажовањем, извршавање ових радних задатака обавља са постојећим кадром.

2.4. Корпоративне вредности

Посебне вредности радног ангажовања, понашања и односа према задацима запослених у 2024. године исказане су кроз:

- Дobar ниво сарадње са странкама и пословним партнерима
- Унапређење квалитета рада
- Повећање експедитивности
- Константно стручно усавршавање запослених
- Признање индивидуалног ангажовања запослених
- Тимски рад (сарадња, размена идеја и заједничко одлучивање)
- Интегритет, савесност и етичко понашање запослених
- Поштовање сваког запосленог, његове личности и посебности
- Стручност и знање у примени закона
- Добре комуникационе способности
- Просторна, техничка и кадровска опремљеност
- Доступност свих информација заинтересованима и корисницима услуга Фонда
- Добра опремљеност савременим средствима информационих технологија
- Транспарентан рад Фонда кроз праћење решавања захтева од стране подносиоца преко интернета, редовног извештавања надлежних државних органа, привредних суда,

стечајних управника и правовремено достављање одговора и информација корисницима услуга Фонда.

- Максимално разумевање и помоћ подносиоцима захтева у обраћању Фонду.

III АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Активности управних органа и стручних служби Фонда солидарности

Током 2024. године одржано је 7 седница Управног одбора на којима се одлучивало о захтевима бивших запослених код послодаваца над којима је отворен стечајни поступак. Укупно је обрађено и решено 1432 захтева (1325 позитивно решених и 107 негативно решених и жалби). За исплату у 2024. години пренето је 1 решење са седнице Управног одбора од 05.12.2023. године и једна жалба из 2022. године (решење донето на седници 31.01.2022. године). Оба пренета решења су и исплаћена у 2024. години.

Табела 1: Решена позитивна, негативна решења и жалбе у 2024. години				
Седнице	Позитивна решења	Негативна решења	Жалбе	УКУПНО (решени захтеви и жалбе)
31.01.2024.	22	21	0	43
28.02.2024.	3	44	0	47
02.04.2024.	96	6	3	105
13.05.2024.	81	6	0	87
27.06.2024.	206	5	0	211
10.09.2024.	399	12	0	411
16.12.2024.	518	10	0	528
Укупно:	1325	104	3	1432

Управни одбор је доносио и одлуке везане за рад и функционисање самог Фонда (усвајање планских аката, усвајање извештаја и др.).

Менаџмент и стручне службе Фонда, ради правовремене и стручне припреме предлога и извештаја за разматрање управних органа, одржавали су редовне контакте са стечајним управама, привредним судовима, представницима синдикалних организација који су били непосредно укључени у решавање и помагање остваривања права на исплату потраживања запослених код послодаваца у стечају. Стручне службе Фонда су обављале и директне контакте са запосленима - подносиоцима захтева. Сваки запослени који је најављено или ненајављено дошао у Фонд солидарности био је примљен на разговор и задржао се онолико дуго колико му је било потребно да чује одговоре на сва своја питања и разјасни све непознанице око својих права. Запосленима су на располагању биле и комуникације са стручним службама Фонда путем интернет сервиса – мејл поште и сајта Фонда.

Директор Фонда, поред редовних активности, имала је више састанака у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Такође, са својим сарадницима, вршила је уручење решења бившим запосленима код послодаваца над којима је отворен стечајни поступак. Разумевање и добра сарадња између Фонда и стечајних управника помогли су да Фонд у 2024. години из стечајне масе наплати **187.816.337,07 динара** својих потраживања и та средства уплати у буџет Републике.

3.2. Финансијски подаци за 2024. годину

3.2.1. Остварени приходи и расходи буџетских средстава у периоду 01.01-31.12.2024.

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС“, број 92/2023), Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС“, број 79/2024), Другом изменом Расподеле средстава индиректним буџетским корисницима (документ број: 000382952/2/2023 13400 006 001 401 121 од 01. октобра 2024. године), Решењем Владе Републике Србије о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-12448/2024 од 12. децембра 2024. године („Службени гласник РС“, број 99/2024) и Четвртом изменом Расподеле средстава индиректним буџетским корисницима (документ број: 000382952/4/2023 13400 006 001 401 121 од 13. децембра 2024. године), у оквиру раздела 30 - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, глава 30.3 - Установе за остваривање права запослених из радног односа и савета за развој социјалног дијалога; програм 0802 - Уређење система рада и радно-правних односа, функција 410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, програмска активност 0005 - Права запослених у случају стечаја послодавца, за потребе Фонда солидарности планирано је 330.330.000,00 динара.

**Графикон 2: Структура остварених прихода и извршених расхода у периоду
01.01.2024.– 31.12.2024.**



Расходи Фонда солидарности за 2024. годину планирани су у складу са исказаним приходима у укупном износу од **330.330.000,00 динара**, а остварени су у износу од **326.910.496,98 динара**.

За исплате потраживања по захтевима бивших запослених код послодаваца над којима је отворен стечајни поступак (основна функција делатност Фонда) утрошено је **281.755.791,63 динара** (Класа 47-Социјално осигурање и социјална заштита).

Расходи који се односе на пословање Фонда солидарности у 2024. години износили су **45.154.705,35 динара**. Од наведеног износа, **37.884.065,58** или 84% односи се на расходе за запослене у Фонду (Класа 41-Расходи за запослене). Остали расходи из пословања износе **7.270.639,77 динара** што је 16% од укупних расхода из пословања и чине их расходи Класе 42-Коришћење услуга и роба (6.664.647,53 динара), Класе 48-Остали расходи (17.696,00 динара) и Класе 51-Основна средства (588.296,24 динара).

Табела 2: Упоредни преглед прихода и расхода буџетских средстава у 2024. години

Фонд солидарности: План 2024. година; Извршење на дан 31.12.2024. и Остатак у односу на план за 2024. Годину					
Р. бр.	Екон. класиф. konto	Назив расхода	План 2024. године	Извршење са 31.12.2024.	Остатак 2024. године
1	2	3	4	5	6
1.	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	329.720.000,00	326.322.200,74	3.397.799,26
1.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	32.643.000,00	31.481.176,15	1.161.823,85
	411		32.643.000,00	31.481.176,15	1.161.823,85
1.2.	412100	Доприноси за ПИО	3.264.000,00	3.148.117,67	115.882,33
1.3.	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.682.000,00	1.621.280,53	60.719,47
	412		4.946.000,00	4.769.398,20	176.601,80
1.4.	413100	Налнаде у натури	110.000,00	109.200,00	800,00
	413		110.000,00	109.200,00	800,00
1.5.	414100	Испл. накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	1.000,00	0,00	1.000,00
1.6.	414300	Отпремнине и помоћ	300.000,00	0,00	300.000,00
1.7.	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.086.000,00	1.027.777,76	58.222,24
	414		1.387.000,00	1.027.777,76	359.222,24
1.8.	415100	Накнада трошкова за запослене (превоз)	540.000,00	409.800,00	130.200,00
	415		540.000,00	409.800,00	130.200,00
1.9.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	86.713,47	13.286,53
	416		100.000,00	86.713,47	13.286,53
1.10.	421100	Трошкови платног промета	1.000,00	264,00	736,00
1.11.	421400	Услуге комуникација (фиксни, мобилни, интернет)	1.000.000,00	963.259,08	36.740,92
1.12.	421500	Трошкови осигурања	399.000,00	386.913,00	12.087,00
1.13.	421600	Закуп имовине и опреме	1.000,00	0,00	1.000,00
	421		1.401.000,00	1.350.436,08	50.563,92

1.14.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	309.000,00	305.244,16	3.755,84
1.15.	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	1.000,00	0,00	1.000,00
	422		310.000,00	305.244,16	4.755,84
1.16.	423100	Административне услуге	300.000,00	280.000,00	20.000,00
1.17.	423200	Компјутерске услуге	522.000,00	515.987,65	6.012,35
1.18.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000,00	197.000,00	3.000,00
1.19.	423400	Услуге информисања	50.000,00	50.000,00	0,00
1.20.	423500	Стручне услуге – Управни и Надзорни одбор	2.500.000,00	2.438.259,12	61.740,88
1.21.	423700	Репрезентација	270.000,00	223.901,97	46.098,03
1.22.	423900	Остале опште услуге	158.000,00	90.000,00	68.000,00
	423		4.000.000,00	3.795.148,74	204.851,26
1.23.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000,00	0,00	1.000,00
1.24.	424300	Медицинске услуге	112.000,00	106.850,00	5.150,00
	424		113.000,00	106.850,00	6.150,00
1.25.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150.000,00	0,00	150.000,00
1.26.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	400.000,00	393.027,20	6.972,80
	425		550.000,00	393.027,20	156.972,80
1.27.	426100	Административни материјал	250.000,00	248.667,00	1.333,00
1.28.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	140.000,00	121.000,00	19.000,00
1.29.	426400	Материјал за саобраћај	300.000,00	296.126,02	3.873,98
1.30.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	40.000,00	39.352,33	647,67
1.30.	426900	Материјал за посебне намене	10.000,00	8.796,00	1.204,00
	426		740.000,00	713.941,35	26.058,65
1.31.	472900	Остале накнаде из буџета-исплате потраживања по захтевима запослених из предузећа у стечају	282.815.000,00	281.755.791,63	1.059.208,37
	472	Укупно:	282.815.000,00	281.755.791,63	1.059.208,37
1.32.	482100	Остали порези	25.000,00	17.696,00	7.304,00

*1.33.	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00	20.000,00
	482	Укупно:	45.000,00	17.696,00	27.304,00
1.34.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00	0,00	20.000,00
	483	Укупно:	20.000,00	0,00	20.000,00
2.	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	610.000,00	588.296,24	21.703,76
2.1.	512200	Административна опрема	400.000,00	396.590,98	3.409,02
	512	Укупно:	400.000,00	396.590,98	3.409,02
2.2.	515100	Нематеријална имовин - компјутерски софтвер	210.000,00	191.705,26	18.294,74
	515	Укупно:	210.000,00	191.705,26	18.294,74
УКУПНИ РАСХОДИ (1+2)			330.330.000,00	326.910.496,98	3.419.503,02

Образложење за неутрошена средства по појединим контима (већи износи):

- неизвршени износ за плате од 1.161.823,85 динара настао је претежно због одсуства запослених са рада (породиљско боловање, нега детета и боловања по другим основама);
- како је дошло до значајног смањења цене карте у градском саобраћају, а и одсуства запослених са рада, на накнадама трошкова за превоз остао је неискоришћен износ од 130.200,00 динара;
- због немогућности избора задовољавајућег вршиоца услуга за молерске и друге радове у канцеларији бр. 4 Фонда остао је неискоришћен износ од 150.000,00 динара на текућим поправкама и одржавању зграда и објеката;
- сва решења нису постала правноснажна до краја 2024. године па је остао неутрошен износ на осталим накнадама из буџета од 1.059.208,37 динара.

Табела 3: Однос планираних, уплаћених, утрошених и враћених средстава 2011/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024. година

Година	План	Уплаћено из буџета	Трошкови пословања Фонда	Исплата потрживања по захтевима запослених из привредних друштава над којима је отворен стечај	Укупни трошкови	Уплаћено у буџет 31.12. текуће године
2011	520.317.121,00	518.639.933,88	31.189.464,79	486.767.560,88	517.975.025,67	682.908,21
2012	529.342.000,00	528.167.598,10	32.951.988,65	493.862.057,12	526.814.045,77	1.353.552,33
2013	544.050.000,00	503.104.164,02	34.046.607,72	467.654.989,00	501.701.596,72	1.402.567,30
2014	550.838.000,00	548.395.147,23	32.760.804,75	512.072.779,07	544.833.583,82	3.561.563,41
2015	552.308.000,00	551.337.993,69	28.506.607,61	519.017.977,30	547.524.584,91	3.813.408,78
2016	950.335.000,00	950.334.993,99	29.982.398,47	918.805.478,00	948.787.876,47	1.547.117,52
2017	701.026.000,00	674.485.470,03	31.112.765,78	510.036.562,70	541.149.328,48	133.336.141,55
2018	617.773.000,00	320.407.590,37	31.033.890,67	289.373.699,70	320.407.590,37	0,00
2019	266.338.000,00	239.263.843,52	33.254.556,45	206.009.287,07	239.263.843,52	0,00
2020	450.652.000,00	432.171.326,50	34.067.704,44	398.103.622,06	432.171.326,50	0,00
2021	320.522.000,00	123.317.067,28	36.598.538,11	86.718.529,17	123.317.067,28	0,00
2022	260.807.000,00	182.929.626,62	35.808.366,94	147.121.259,68	182.929.626,62	0,00

2023	183.480.000,00	177.880.540,80	44.144.163,24	133.736.377,56	177.880.540,80	0,00
2024	330.330.000,00	326.910.496,98	45.154.705,35	281.755.791,63	326.910.496,98	0,00

3.3. Исплате по привредним друштвима/донетим решењима из буџета Републике Србије

Од стране Фонда солидарности из буџета Републике Србије исплаћено је **282.162.451,91** динара за укупно 1321 позитивних решења бивших запослених (1319 решених захтева из 2024. године, једно решење из 2022. године и једано из 2023. године). Исплаћени су бивши запослени из 45 привредних друштава над којима је отворен стечајни поступак. За нето исплате издвојено је **201.167.856,00** динара док остатак чине исплате средстава за доприносе за обавезно социјално осигурање (**80.994.595,91** динара). За исплату у 2025. години је остало 6 решења која до 31.12.2024. нису постала правноснажна из привредног друштава над којима је отворен стечајни поступак „Студио Модерна“ ДОО, Нови Сад.

Табела 4: Исплате по привредним друштвима за период 01.01.-31.12.2024.

Редни број	Назив фирме	Број исплаћених радника	Доприноси	Нето	Укупно
1	Друштво са огр. одговорношћу за производњу, трговину и услуге Агрикол, Крушевац	1	49.304,76	104.064,00	153.368,76
2	"Анастасија 2010" ДОО, Инђија	1	200.157,22	422.760,00	622.917,22
3	"ББ Меат", Бачинци	3	258.817,43	546.336,00	805.153,43
4	Општа болница „BIOCELL HOSPITAL“, Београд	102	3.566.124,72	9.183.919,00	12.750.043,72
5	"Blue Verde" ДОО, Нови Сад	1	201.229,59	424.928,00	626.157,59
6	"Coffe and tea 2 go go", Нови Сад	1	201.290,14	424.928,00	626.218,14
7	Привредно друштво за производњу жестоких пића "Дестилерија Теодор" ДОО, Врдник	2	157.102,05	331.704,00	488.806,05
8	Предузећа за информатичку технологију "ECM SOFT" ДОО Београд	6	0,00	559.344,00	559.344,00
9	"Emotion home", Зајечар	105	9.165.455,46	20.847.488,00	30.012.943,46
10	„IPELLI DESIGN“ ДОО, Београд	2	9.220,28	487.800,00	497.020,28
11	“K-SHIP Монтажа“ ДОО, Футог	2	204.352,45	431.432,00	635.784,45
12	„Магнит фруи“ ДОО, Парцане бб, Варварин	1	200.198,24	422.760,00	622.958,24
13	“МЕГА ДИСТРИБУТЕР 018 НИ“ ДОО, Сврљиг	28	2.108.730,17	4.715.671,00	6.824.401,17
14	"Мега некст" ДОО, Сврљиг	75	5.603.416,79	12.207.737,00	17.811.153,79
15	Привредног друштва за трговину, услуге и производњу „Ђуро“ ДОО, Смедерево	1	203.356,19	429.264,00	632.620,19
16	Подунавље-Беоцин АД за промет на велико и мало, експорт-импорт, угоститељство, туризам и	18	633.771,19	1.337.656,00	1.971.427,19

	превоз робе у јавном саобраћају, Беоцин				
17	Грађевинског предузећа РАД ГМ ДОО, Крушевац	1	59.598,20	125.744,00	185.342,20
18	Предузеће за инжењеринг, консалтинг и пројектовање "Saturn elektric" ДОО, Београд, Земун	34	2.784.651,68	5.875.280,00	8.659.931,68
19	"Слоне градња" ДОО, Стара Пазова	1	1.027,19	2.168,00	3.195,19
20	„Solaris Resorts“, V. Banja 54/09.07.2024.	61	938.995,79	12.865.160,00	13.804.155,79
21	“УНИОН КОМЕРЦ“ ДОО, Врање	1	138.538,63	292.680,00	431.218,63
22	“ВАТЕБО“ ДОО КУЛА-ЦРВЕНКА, Црвенка, Кула	13	1.223.740,34	2.573.416,00	3.797.156,34
23	ВЕТЕРИНАРСКЕ СТАНИЦЕ АЛЕКСАНДРОВАЦ ДОО, Стара Паз.	2	334.525,34	706.768,00	1.041.293,34
24	"Бифтек" ДОО, Ниш	1	202.246,28	427.096,00	629.342,28
25	ДОО „Lola support“, Двориште	19	2.721.018,94	5.747.368,00	8.468.386,94
25	„Генесис Теам“ ДОО, Нови Сад	1	103.919,82	218.968,00	322.887,82
27	"БМ" ДОО, Врање	1	201.170,77	424.928,00	626.098,77
28	"МИ ГАС Инжењеринг" ДОО, Београд	3	56.184,57	114.362,00	170.546,57
29	Привредно друштво за производњу и трговину "Jeansy" ДОО, Ниш	336	21.497.854,90	45.554.829,00	67.052.683,90
30	"Lilalex shop", ДОО, Сремска Митровица	19	2.045.704,60	4.303.480,00	6.349.184,60
31	"Студио модерна" ДОО, Нови Сад	330	16.937.079,97	42.718.272,00	59.655.351,97
32	"Колор тон" ДОО, Бор	1	65.734,71	236.854,00	302.588,71
33	"Жупа зенит" ДОО, Стара Пазова	2	284.302,16	713.272,00	997.574,16
34	"Steeltec" ДОО, Јарак	37	2.811.649,17	5.940.320,00	8.751.969,17
35	"Југпром" ДОО, Београд	41	4.019.280,35	9.016.684,00	13.035.964,35
36	"Pirija PF plus" Нови Сад	1	11.299,01	420.592,00	431.891,01
37	"DON TS Pallet 2020" ДОО, Прељина	2	88.343,08	333.872,00	422.215,08
38	"Best seed producer" ДОО, Фекетић	55	0,00	6.027.040,00	6.027.040,00
39	"X Car", ДОО, Нови Сад	1	174.495,95	368.560,00	543.055,95
40	"BNP Logistic Consulting" ДОО, Нови Београд	1	199.127,22	420.592,00	619.719,22
41	"ИКОП" ДОО, Велико Лаоле	1	201.167,12	424.928,00	626.095,12
42	"Фруто-вино Жупа", Блаце	4	675.717,84	1.426.544,00	2.102.261,84
43	ДП "Метал пром 2020" ДОО, Сремски Карловци	1	53.299,85	162.600,00	215.899,85

44	"ВИЗ Декор" ДОО, Петроварадин	1	200.184,40	422.760,00	622.944,40
45	"Пелет луг" ДОО, Лугавчина	1	201.211,35	424.928,00	626.139,35
	Укупно:	1321	80.994.595,91	201.167.856,00	282.162.451,91

Како је износ од 406.660,28 динара који је приходован од предузећа „IPELLI DESIGN“ ДОО, Београд истовремено и исплаћен у 2024. години, поступили смо по упутству Министарства финансија број 403-00-2229-2/2018-001-005 од 14.11.2018. године и средства вратили на евиденциони рачун Фонда.

3.4. Остале активности у 2024.години

3.4.1. Наплата потраживања Фонда из стечајне масе привредних друштава над којима је отворен стечајни поступак

Фонд солидарности је у 2024. години приходао средства из стечајне масе привредних друштава над којима је отворен стечајни поступак у износу од **187.816.337,07 динара**. Од „IPELLI DESIGN“ ДОО, Београд коју смо исплатили у 2024. години приходовали смо 406.660,28 динара (посебно означено у Табели 5). По упутству Министарства финансија број 403-00-2229-2/2018-001-005 од 14.11.2018. године и инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-00005/485/2018-12 од 22.11.2018. наведени износ је враћен на рачун Извршења буџета и потом на евиденциони рачун Фонда (средства су утрошена у 2024. години и приходована у истој). Остала средства су враћена у потпуности на рачун Остали приходи из буџета број 840-745128843-36 по упутству Министарства рада и социјалне политике број 401-00-00031/11/2012-17 од 09.04.2012. године са 31.12.2024. године.

Табела 5: Приходована средства од привредних друштава у којима је отворен стечај преко рачуна буџетских средстава (840-31155845-47) у 2024. години				
Редни бр.	Носилац прихода	Датум пријема прихода	Износ	Исплате фирми извршене у години
1	АД ИО "Панчево", Панчево	Разни	53.834,00	2008
2	ГИК "Банат", Зрењанин	15.01.2024.	2.044,23	2013
3	"Фабрика седишта" АД, Прибој	13.02.2024.	706.824,82	2017
4	"Чикош штампа" ДОО, Суботица	27.02.2024.	3.606.566,83	2023
5	ДОО "Миротин-енерго", Врбас	27.02.2024.	679.563,32	2022
6	ДОО "Миротин-енерго", Врбас	28.02.2024.	89,95	2022
7	"Станком партнер" ДОО, Београд	28.02.2024.	537.895,08	2014

8	"Прокупац" АД, Београд	01.03.2024.	1.384.565,38	2015
9	"Прокупац" АД, Београд	04.03.2024.	19.527.776,64	2015
10	АД "Алекса Шантић", А. Шантић, Сомбор	21.03.2024.	7.089.826,12	2018
11	ПД "Гоша Фабрика шинских возила, путничких и специјалних вагона" ДОО, Смедеревска Паланка	26.03.2024.	48.864.777,25	2018
12	ПД "Гоша Фабрика шинских возила, путничких и специјалних вагона" ДОО, Смедеревска Паланка	04.04.2024.	3.815.972,95	2018
13	"Горња Ресава" АД, Деспотовац	23.04.2024.	40.167,56	2011
14	Земљорадничка задруга "Победа", Вршац	15.05.2024	571.877,49	2013
15	Предузеће за одржавање, оправку и продају моторних возила ИМТ Фабрика Ремонтни центар ДОО, Добановци	31.05.2024.	1.182.672,00	2017
16	ПД "Џони Ком" ДОО, Свилајнац, В. Плана	10.06.2024.	1.597,55	2018
17	АД Фабрика пумпи "Јастребац", Ниш	13.06.2024.	13.436.231,98	2010
18	Издавачко-графичко предузеће "Просвета" АД, Ниш	09.07.2024.	287.028,32	2011
19	"Аерофрути" ДОО, Сеојно	02.08.2024.	426.644,24	2022
20	"Sanch" ДОО, Врње	06.08.2024.	1.809.398,92	2021
21	УТД "Авала" ДОО, Кикинда	27.08.2024.	432.382,45	2024
22	"Б и Ј Вајагић аутобуси" ДОО, Београд	05.09.2024.	669.589,82	2022
23	"Finest breads" ДОО, Београд	03.10.2024.	450.636,18	2023
24	"Сигнализација пут" ДОО, Крагујевац	16.10.2024.	7.257,63	2014
25	АД "Фабрика резног алата", Чачак	24.10.2024.	47.625.358,55	2022
26	ППТ "Индустрија пнеуматика" АД, Трстеник	25.10.2024.	5.153.917,78	2017
27	"Advance seed" ДОО, Нови Сад	05.11.2024.	17,37	2021
28	"Минмодел" АД, Ниш	08.11.2024.	3.344.133,58	2014
29	"Агро-Мил" ДОО, Појате	14.11.2024.	1.367.654,89	2022
30	"Папирпромет" АД, Краљево (Радмила Чулић)	19.11.2024.	139.277,00	2010
31	ХИП "Азотара", Панчево	21.11.2024.	229.443,68	2023

32	"Тепкос" ДОО, Чонопља	22.11.2024.	20.515.786,27	2022
33	"Агро-Мил" ДОО, Појате	26.11.2024.	9.214,80	2022
34	"Gemax" ДОО, Београд	29.11.2024.	16.724,16	2018
35	"Кулатранс" АД, Кула	24.12.2024.	3.422.928,00	2017
36	„IPELLI DESIGN“ ДОО, Београд	26.12.2024.	406.660,28	2024
Укупно приходовано:			187.816.337,07	

3.4.2. Остале активности из пословања Фонда у 2024. години

У 2024. години одржано је 9 седница Управног одбора електронским путем. На седницама су, осим решавања захтева које су поднели запослени из привредних друштава над којима је отворен стечајни поступак, донете одлуке везане за рад и функционисање самог Фонда (усвајање планских аката, усвајање извештаја, одлуке о попису и отпису једног возила Фонда над којим је причињена тотална штета и др.).

На седници од 28.02.2024. године Надзорни одбор је разматрао и усвојио Извештај о финансијском пословању Фонда солидарности за 2023. годину.

IV АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА

4.1. Обука службеника и упознавање јавности са радом Фонда

Фонд солидарности је и у 2024. години наставио традицију редовног обучавања и усавршавања својих запослених путем вебинара сматрајући да је обука један од најбитнијих предуслова за ваљану примену закона, спровођење управног поступка и омогућавање бившим запосленима да своја законска права остваре код Фонда.

Јавност се о раду Фонда солидарности обавештава преко информативног материјала који се дели на скуповима са радницима као и редовним давањем извештаја и информација на сајту Фонда www.fs.gov.rs. О раду Фонда редовно су се подносили извештаји о финансијском пословању и пословању уопште надлежним државним органима и институцијама.

4.2. Сарадња са државним органима и друге активности

Фонд солидарности одржава редовну комуникацију и сарадњу са државним органима, установама и институцијама државне управе. Фонд солидарности има законску обавезу да своја општа акта, планове и годишње извештаје доставља Влади на сагласност. Да би ови акти били усвојени на адекватан начин нужна је сарадња са представницима надлежних министарстава (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство финансија, Министарство државне управе и локалне самоуправе) и стручним телима Владе.

Са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством финансија је одржавана редовна сарадња и консултације око израде планских докумената, пре свега Финансијског плана Фонда и износа средстава који се Законом о буџету Републике требају издвојити за пословање Фонда на годишњем нивоу.

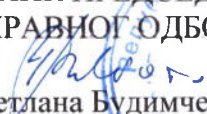
Фонд солидарности је имао редовне консултације и извештавање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о текућем пословању Фонда, броју поднетих захтева, решеним захтевима, новчаним исплатама и друго. Редовна сарадња остварује се и са

привредним судовима. Та сарадња је стално у успону, а међусобно разумевање надлежности и обавеза ових партнера је од великог значаја за остваривање законских права бивших запослених код Фонда. Досадашња сарадња са привредним судовима учинила је да се стечајни поступак у делу права запослених као поверилаца спроводи уредније и одговорније према тим запосленима. Захваљујући правовременом достављању и уредности докумената које ови судови доносе, а тичу се поверилачких права запослених, запослени код Фонда брже и лакше остварују своја права на исплату потраживања. Ради унапређења ове сарадње представници Фонда су и у 2024. години одржавали редовне контактне и консултације са представницима ових судова.

Фонд по потреби остварује повремену сарадњу и са другим државним институцијама и установама, пре свега са органима локалне самоуправе и начелницима округа.

Подносиоци захтева се могу информисати о правима и начинима за остваривање тих права код Фонда солидарности на сајту www.fs.gov.rs. Такође, сваки подносилац захтева може на сајту пратити и информисати се о току решавања свог захтева укупцавањем свог матичног броја.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА


Светлана Будимчевић